



Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Je soussignée, Majda Goron, Directrice des Ressources Humaines au sein du Groupe ITGA, atteste par la présente de la qualité remarquable du travail accompli par Maëwenn Denis au cours de sa mission de deux mois dans notre entreprise.

Durant cette période, Maëwenn a été en charge de la gestion complète et autonome d'un projet de grande envergure : le déménagement de trois bâtiments, incluant celui de notre siège social. Cette opération a concerné près de **200 collaborateurs** et a nécessité une coordination logistique rigoureuse, une capacité d'adaptation constante et un sens aigu de l'organisation.

Maëwenn s'est distinguée par :

- **Sa gestion logistique exemplaire** : anticipation des besoins, planification minutieuse des mouvements, coordination des prestataires et communication fluide avec les équipes internes.
- **Son adaptabilité** : elle a su s'intégrer rapidement dans un environnement qu'elle ne connaissait pas, comprendre nos enjeux spécifiques et s'adapter au fil des imprévus avec agilité.
- **Ses compétences relationnelles** : elle a collaboré avec l'ensemble des services de l'entreprise avec professionnalisme et bienveillance, facilitant ainsi l'adhésion et la coopération de tous.
- **Sa polyvalence** : multi-tâches, elle a mené de front plusieurs volets du projet – logistique, communication, coordination humaine, gestion des imprévus – avec une rigueur constante.
- **Son excellent savoir-être** : Maëwenn a toujours fait preuve d'un comportement irréprochable, d'un esprit volontaire et d'une posture respectueuse.

Grâce à son implication sans faille, ce projet de déménagement, pourtant complexe et stratégique pour notre organisation, s'est déroulé dans des conditions optimales.

Je recommande donc chaleureusement Maëwenn pour toute future collaboration

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Je suis à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

ITGA PARC EDONIA
Bâtiment U
Rue de la Terre Victoria
CS 66862
35768 ST GREGOIRE CEDEX
Tél. 02 23 44 07 20
service.rh@itga.fr

www.itga.fr

Majda GORON
Directrice Ressources Humaines